

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Agnese Russo

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Mag 2019- In corso

• Tipo di azienda o settore Società Cooperativa Sociale "Girasole 2006".

• Tipo di impiego **Operatrice di orientamento socio-assistenziale** nell'ambito del progetto di **Segretariato Sociale Professionale** presso il **Comune di Fonte Nuova (RM)**

• Principali mansioni e responsabilità Ho svolto le principali funzioni caratteristiche del Segretariato Sociale quali:

- Accoglienza del cittadino presso gli uffici dell'ente locale, l'istituzione a lui più prossima
- Funzione Informativa circa le direttive che possono essere d'aiuto al cittadino mediante un linguaggio adeguato e competenze linguistiche calibrate in base all'utenza

- Accesso ai servizi: attività di ascolto e di prima analisi della domanda;
- Raccordo con i settori specifici del servizio sociale e con i servizi socio-sanitari
- Monitoraggio della domanda sociale.

• Date (da – a)

Mag 2018- Set 2018

• Tipo di azienda o settore

Centro Giorgio Fregosi per i bambini ed adolescenti vittime di abuso e maltrattamento” Spazio Sicuro, polo specialistico per la prevenzione ed il contrasto dell’abuso e del maltrattamento perpetrato sui bambini e adolescenti, Via dei Sabelli 108, Roma

Il Centro è sostenuto scientificamente dalla Sapienza, Università di Roma, con la quale collabora attivamente trovandosi anche fisicamente all’interno del reparto di Neuropsichiatria Infantile.

• Tipo di impiego

Tirocinante Assistente Sociale Specialista per il Corso di Laurea Magistrale in Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi Sociali, Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, Università Sapienza di Roma

• Principali mansioni e responsabilità

- Ho appreso il processo con cui la domanda che arriva al servizio si tramuta in un intervento individualizzato. L’iter che segue questo processo è piuttosto semplice ma richiede un’analisi molto approfondita di ogni singolo caso. Le richieste di presa in carico possono giungere da parte dei Servizi Sociali del Municipio o dei Comuni in Provincia di Roma o nel territorio della Regione Lazio, da parte del Tribunale per i Minorenni, dei Tribunali Ordinari o della Corte D’Appello o delle ASL. Le suddette domande possono arrivare telefonicamente, per e-mail o presentate personalmente da operatori sociali.

Queste domande vengono catalogate per tipologia di servizio richiesto al Centro, per mittente, per la presunta o già certa tipologia di abuso e maltrattamento, per urgenza del caso ed età dei minori. Si procede poi con un incontro di “*presentazione*” dei casi che avviene tra le assistenti sociali e gli operatori segnalanti che spesso corrispondono alle assistenti sociali dei Servizi Sociali sopra menzionati. A seguito della presentazione, ogni singolo caso viene discusso durante una riunione settimanale in cui si decide il progetto da seguire in base alle specifiche difficoltà o potenzialità. Mi sono occupata di svolgere colloqui di presentazione con l’utenza, assistere e prendere parte ad Incontri Protetti di Spazio Neutro tra genitori e figli, stilare relazioni finali riguardanti le situazioni di disagio prese in esame, compilare database divisi per categorie di invio e di abuso rilevate dal Centro.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mar 2015- Giu 2016

Area Minori e Famiglie e U.O. Servizi Sociali, educativi e scolastici del Municipio III di Roma- Via Umberto Fracchia, 45 zona Talenti/Montesacro, Roma

Tirocinante Assistente Sociale presso il Servizio Sociale del Municipio III di Roma per il Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale, Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, Università Sapienza di Roma

-Prima accoglienza attraverso il Segretariato Sociale e progettazione di interventi individuali e personalizzati rivolti a favore di adulti, famiglie, anziani, persone diversamente abili, stranieri e minori specifici per la tipologia di bisogno presentata dall'utenza

Durante il Tirocinio Formativo ho studiato approfonditamente le normative di riferimento riguardanti i minori. Ho affiancato e effettuato colloqui di primo e secondo livellonei locali del Servizio Sociale e durante visite domiciliari svolte nel contesto di indagini socio-ambientali. Ho preso parte a riunioni di equipe, a riunioni del GIL (Gruppo Integrato Lavoro per gli interventi richiesti dall'Autorità Giudiziaria), riunioni UIM (Unità Interdistrettuale Minori) e GILA (Gruppo Integrato Lavoro per le Adozioni).

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Feb 2016- Giu 2016

Università di Roma "Sapienza" CIAO, Centro Informazioni, Accoglienza e Orientamento - Roma

Addetta allo sportello CIAO, **Borsa di collaborazione con l'Università "Sapienza" di Roma**

Accoglienza dell'utente, ascolto, erogazione informazioni riguardanti esami, carriera universitaria, problematiche in ambito accademico

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Set 2016- Dic 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Attività di sostegno e autocompiti
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Sostegno e aiuto compiti a minore con difficoltà visivo-cognitive
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	-Organizzazione di programmi differenziati in base ai limiti del bambino seguito, adempimento alle esigenze primarie in base alle difficoltà che il minore presenta nello svolgere i compiti scolastici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gen 2016- Gen 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Settore vendite- Open Job Metis (APL)- Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Commessa, contratto a chiamata attraverso Agenzia per il Lavoro (APL) per il gruppo Inditex
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	-Organizzazione e cura dello spazio vendite, assistenza alla vendita
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gen 2014- Gen 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Settore Ristorazione (Pub)- Fonte Nuova
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Barista
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	-Servizio al tavolo nelle ore serali, organizzazione della sala, organizzazione del banco bar, servizio al banco
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	18 luglio 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali, Albo A- Regione Lazio Abilitazione alla professione conseguita presso l'Università LUMSA di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ott 2016- Dic 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea Magistrale in Progettazione, Gestione e valutazione dei Servizi Sociali Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione, Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche, Università di Roma Sapienza.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Discipline: -Psicologia nei Servizi Sociali, Metodi di ricerca per le politiche e i Servizi Sociali e -Diritto di Famiglia, Diritto delle istituzioni del welfare e del lavoro -Progettazione e valutazione delle Politiche e dei Servizi Sociali -Analisi dei Processi di Socializzazione

• Qualifica conseguita	<p>Laurea magistrale e titolo di dottore magistrale in PROGETTAZIONE GESTIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI [LM (DM 270/04) - ORDIN. 2015] (classe LM-87), Facoltà di SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE</p> <p>-Votazione 110 e Lode/110 -Riconoscimento Percorso di Eccellenza -Tesi Sperimentale “Bambini Violati. Ricerca sulle conseguenze della violenza assistita nei minori vittime di abuso”</p>
• Date (da – a)	Set 2013- Ott 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Laurea Triennale in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale, Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione, Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche, Università di Roma Sapienza.</p>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>-Statistica, Metodologia della ricerca -Psicologia Sociale, Psicologia dello sviluppo e dell’educazione, Psicologia clinica -Sociologia -Metodi e tecniche del Servizio Sociale -Storia contemporanea -Igiene e medicina sociale</p>
• Qualifica conseguita	<p>Laurea e il titolo di dottore in SCIENZE E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE [L (DM 270/04) - ORDIN. 2012] (classe L-39), Facoltà di SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE</p> <p>-Votazione 108/110 -Tesi teorica “L’impatto del maltrattamento sui processi di sviluppo dei minori vittime di abuso”</p>
• Date (da – a)	Set 2008- Giu 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Giuseppe Peano- Monterotondo (RM)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Attitudine ad instaurare collaborazioni e buoni rapporti nei lavori di equipe con altre figure professionali
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, Spagnolo
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE Eccellente Buona Buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO Buona Buona Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, NESSUNA DIFFICOLTÀ BENSÌ PROPENSIONE A LAVORARE IN GRUPPO. BUONA ABILITÀ COMUNICATIVA ACQUISITA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA, IL PERCORSO DI STUDIO E IL TIROCINIO FORMATIVO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità e competenze organizzative acquisite durante il tirocinio magistrale come Assistente Sociale specialista il quale percorso richiedeva esperienza nell'organizzazione della specifica struttura e le sue dinamiche. Autonomia lavorativa appresa durante l'esperienza di Segretariato Sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime capacità di utilizzo dei software applicativi Office: -Windows Excel, Word, Power Point -Abilità nella navigazione in internet e con i Social Network
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ottime attitudini artistiche caratteristiche della mia personalità e sviluppate nelle esperienze lavorative, soprattutto per ciò che concerne la vori manuali e scrittura creativa.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003.

FIRMATO
Agnese Russo