

BANDO DI GARA

GARA per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 36 comma 9-bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Importo complessivo dell'appalto : € 163.935,00 Iva esclusa

CPV: 66600000-6

CIG: 847153108A

Si comunica che con determinazione n. _____ del _____ è stata indetta procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ed s.m.i., per l'affidamento del servizio di **“Tesoreria Comunale periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025”**

Ente Appaltante	COMUNE DI MONTEROTONDO (Roma) Piazza A.Frammartino n. 4 00015 - Monterotondo (Roma) Tel. 0690964294-241 e-mail PEC:comune.monterotondo.rm@pec.it
Punti di contatto	RUP: Rag. Giovanna Funari
Indirizzo a cui vanno inviate le offerte	COMUNE DI MONTEROTONDO Piazza A.Frammartino n. 4 00015 – Monterotondo (Roma)

Espletamento Gara:	COMUNE DI MONTEROTONDO DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE
---------------------------	---

1. **ENTE APPALTANTE:**

Comune di Monterotondo (Città Metropolitana di Roma Capitale) Piazza Angelo Frammartino, 4 – Cap.00015 - tel. 06/90964294/241 - Fax 06/90964424 – PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it - posta elettronica: finanziario@comune.monterotondo.rm.it - indirizzo internet: www.comune.monterotondo.rm.it

2. **OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Servizio di Tesoreria Comunale secondo le condizioni e le modalità previste dallo schema di convenzione approvato con delibera del C.C. n. 24 del 22/07/2020.

3. **LUOGO DI ESECUZIONE:**

Il Servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto nel Comune di Monterotondo;

4. **DURATA DEL CONTRATTO:**

Il Servizio verrà svolto per un periodo a decorrere dal **01/01/2021 al 31/12/2025;**

5. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'INCARICO:

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo nonché l'amministrazione di titoli e valori, garantendo i collegamenti e le procedure informatiche per lo scambio dei documenti firmati digitalmente, nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del Tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

6. DETERMINA A CONTRARRE:

Determinazione dirigenziale n. ____ del _____.

7. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9-bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

La procedura di gara avverrà tramite RDO aperta sul MEPA agli operatori economici abilitati al bando **Servizi → Servizi bancari → Sottocategoria 1: Servizi di tesoreria e cassa** che alla data di presentazione dell'offerta come esperti nella materia oggetto della procedura di gara.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta pervenuta e valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi secondo la ripartizione dei punteggi di seguito indicata:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100

La ripartizione dei punteggi è indicata nel DISCIPLINARE di GARA.

9.IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo a base di gara per tale incarico è stato calcolato in € 163.935,00 oltre IVA ;

10.VISIONE DOCUMENTAZIONE:

Si precisa che è possibile richiedere in lingua italiana e ritirare, copia della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico, presso il Dipartimento Attività Economico Finanziario e Amministrative, Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico), Piazza Angelo Frammartino n. 4, stanza 7, n. tel. 06/90964294/241 oppure tramite posta elettronica: finanziario@comune.monterotondo.rm.it, Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

11. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio - entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

12. INFORMAZIONI FINALI:

Responsabile Unico del Procedimento : Rag. Giovanna Funari.

Piazza Angelo Frammartino, 4 – Cap.00015 - tel. 06/90964294/241 - Fax 06/90964424 – PEC:
comune.monterotondo.rm@pec.it - posta elettronica: finanziario@comune.monterotondo.rm.it -

Per quanto non previsto nel presente Invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Codice dei Contratti, nel Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato e a tutta la normativa eterointegrante.

Distinti saluti.

**II RESPONSABILE DI P.O. DEL
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO
E RISORSE UMANE (TRATT. ECONOMICO)
Rag, Giovanna Funari**

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIO E
AMMINISTRATIVE
Dott. ssa Laura Felici**