

## DISCIPLINARE DI GARA

**Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9-bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.**

**CIG: 847153108A**

**CPV : 66600000-6 Descrizione cpv " Servizi di Tesoreria"**

Il Comune di Monterotondo rende noto che è indetta gara telematica con procedura tramite sistema MEPA (R.D.O.) per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale.

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

**Comune di Monterotondo**

**Piazza Angelo Frammartino n. 4 – 00015 Monterotondo (ROMA)**

**RUP: Rag. Giovanna Funari**

**indirizzo mail: [finanziario@comune.monterotondo.rm.it](mailto:finanziario@comune.monterotondo.rm.it)**

**indirizzo mail certificata: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)**

**sito web: [www.comune.monterotondo.it](http://www.comune.monterotondo.it)**

**tel.: 06/90964294/241 - Fax 06/90964424**

### 2. LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto nel Comune di Monterotondo;

### 3. OGGETTO dell'APPALTO

- A. Servizio di Tesoreria Comunale secondo le condizioni e le modalità previste dallo schema di convenzione approvato con delibera del C.C. n. 24 del 22/07/2020.
- B. Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo nonché l'amministrazione di titoli e valori, garantendo i collegamenti e le procedure informatiche per lo scambio dei documenti firmati digitalmente, nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del Tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.
- C. Possono partecipare alla gara le organizzazioni invitate unicamente sulla piattaforma MEPA.
- D. **Categoria di servizio: CPV: 66600000-6 Descrizione cpv " Servizi di Tesoreria".**  
Il servizio è identificato come "Servizi di Tesoreria" nella categoria di abilitazione mepa con sottocategoria merceologica Sottogategoria 1: "Servizi di tesoreria e cassa"
- E. **Durata dell'appalto** : Il Servizio verrà svolto per un periodo a decorrere dal **01/01/2021 al 31/12/2025;**
- F. **Importo dell'appalto**: il valore dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett.b) del D.Lgs. 50/2016, per la durata di 5 anni è pari a € 163.935,00 iva esclusa ( se dovuta per legge), tenendo conto dell'ammontare del compenso massimo previsto in favore del Tesoriere per lo svolgimento del servizio.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, né da diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere diverse da quanto sarà evidenziato dalle risultanze di gara.

#### 4. INFORMAZIONI

1. **Tracciabilità**: il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.- 136, ed il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.
2. **Forma giuridica dei partecipanti**: tutti quelli previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 , ossia le Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art 10 del D.Lgs 385/1993;
3. **Requisiti dei partecipanti** :
  - la partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dell'abilitazione al MePA secondo quanto previsto e disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016;
  - possesso di almeno un proprio sportello bancario o si dichiarino disponibili ad istituirlo entro la data di decorrenza del contratto, nell'ambito del territorio comunale;

#### 5.TIPO DI PROCEDURA

1. **Procedura telematica tramite sistema MEPA all'interno dell'area merceologia: Servizi → Servizi bancari → Sottocategoria 1: Servizi di tesoreria e cassa**: si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO, aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione, appositamente nominata, procederà:

- a. alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati ed all'ammissione degli stessi;
- b. alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta, e sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata mediante il sistema AVCPASS. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ( con l'indicazione della gara di partecipazione) ovvero del documento- rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente( operatore economico) può essere verificato tramite AVCPass.

Una volta che l'aggiudicazione sia divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA.

2. **Criterio di aggiudicazione**:

I servizi di cui alla presente procedura saranno aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., da valutarsi esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa.

3. **Informazioni di carattere amministrativo**:

- a. Il presente bando di gara, disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA e sul portate web dell'amministrazione comunale all'indirizzo: [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it).
- b.
- c. **Termine di ricezione** : il termine per la ricezione delle offerte telematiche è fissato per le ore XXXXXX del giorno XXXXXXXXXXXX
- d. **Svolgimento della procedura di gara:** in data, ora e luogo che saranno comunicate dal Presidente della Commissione , tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. Successivamente la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi.  
Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti sempre sul MEPA.
- e. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenute valida, purché congrua e conveniente.

## 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta pervenuta e valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Il servizio sarà aggiudicato con **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

## 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi secondo la ripartizione dei punteggi di seguito indicata:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100

7.1 CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB IMPEGNO MASSIMO	PUNTEGGIO
A) OFFERTA TECNICA (70)	A .1) TASSO DI INTERESSE DEBITORE.	A.1.1)  X= OFFERTA MIGLIORE x 30  ————— OFFERTA	30
	A.2) INSTALLAZIO NE POS.	A.2.1  Disponibilità ad installare presso gli uffici comunali, anche decentrati, almeno 5 postazioni POS , sistema PAGOPA e PAGOBANCOMAT senza oneri aggiuntivi a carico del Comune	20
	A.3)  PROPOSTE MIGLIORATI VE	A.3.1 SVOLGIMENTO SERVIZIO di tesoreria	10
		A.3.2 OFFERTA PRODOTTI	10
B) OFFERTA economica (30)	B.1) valore offerta economica	B 1.1) corrispettivo economico per l'espletamento del servizio di durata quinquennale per un valore non superiore ad € 163.935,00 IVA esclusa ( se dovuta per legge)	25
	B.2) TASSO DI INTERESSE CREDITORE	B 2.1)  X = OFFERTA PER PUNTEGGIO MASSIMO  ————— OFFERTA MIGLIORE	5

--	--	--	--

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio Motivazionale</b>
0	Assente- completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi del tutto negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

La formula che verrà applicata per l'attribuzione del punteggio attraverso l'impostazione rdo mepa sarà quella della "proporzionalità inversa (interdipendente)" relativa al prezzo per entrambe le offerte tecnica ed economica.

## **8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara dovranno avvenire entro XX/XX/XX ORE: della procedura telematica RDO APERTA sulla piattaforma Mepa redatte in lingua italiana nella sezione "comunicazioni".

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate entro 5 giorni lavorativi dalla data del XX/XX/XX ORE: .

## **9. MODALITA', PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE :**

- L'offerta, contenente l'istanza (allegato "A"), l'offerta tecnica (allegato "B") e l'offerta economica (allegato "C"), pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore XXXXX del giorno XXXXXXXXXXXX.

**Apertura offerte:** prima seduta pubblica il giorno XXXXXXXXXXXXXXXX.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o altro giorno.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici abilitati al mepa al bando **Servizi → Servizi bancari → Sottocategoria 1: Servizi di tesoreria e cassa** che alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti come dichiarati nel DGUE allegato alla presente procedura:

- di cui all'art. 208 del T.U.E.L.
- di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i.
- di cui all'art. 83 del D.LGS. 50/2016 ed in particolare :

### **A) – requisiti di idoneità professionale e morale:**

- 1) Iscrizione alla camera C.C.I.A.A. per il servizio in oggetto;
- 2) dichiarazione di aver preso visione del disciplinare di gara e di accettarlo in tutte le sue condizioni.
- 3) possesso dell'autorizzazione dei soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art 10 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.i o in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art 208 lettera b) del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.i indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt.13e/o 64 del D. Lgs 385/1993 e ss.mm. i.

### **B) – requisiti di capacità economica e finanziaria:**

**Non richiesti.**

### **C) – requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- di aver effettuato nell'ultimo triennio 2017-2019 almeno due servizi di tesoreria, con buon esito, per Enti Locali.
- di aver attivo o impegnarsi ad attivare uno sportello sito all'interno del territorio comunale dedicato al servizio di tesoreria .

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 3.278,70 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, da

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

## **12. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1) **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2) **una busta virtuale contenente la documentazione tecnica** contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione del punteggio di cui alle lettere da A ad A.3 degli elementi di valutazione
- 3) **una busta virtuale contenente l'offerta economica** per l'intero lotto che deve esplicitare i costi sostenuti.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

## **12.1 Documentazione Amministrativa**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file e/o più file con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

12.1.1. L'istanza di partecipazione alla gara, in formato pdf, (allegato 1) e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel suddetto documento. A titolo esemplificativo di seguito si enumerano le possibili modalità di presentazione del documento:

1. unico documento in formato .pdf, firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, nel quale siano contenute le dichiarazioni rese da tutti i rappresentanti legali che abbiano sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione di tutte le firme), a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;
2. pluralità di documenti in formato .pdf, ciascuno dei quali:
  - 2a. firmato digitalmente dal ciascun dichiarante munito di poteri di rappresentanza, a cui risulti allegata copia del documento di identità del dichiarante;  
ovvero
  - 2.b firmato digitalmente dal soggetto sottoscrittore dell'offerta, nel quale sia contenuta la dichiarazione resa dal ciascun rappresentante legale che abbia sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione della firma), a cui risulti allegato il documento di identità del dichiarante.

In ogni caso sarà giudicata correttamente prodotta la documentazione in argomento qualora contenga valide dichiarazioni - rese a titolo di autocertificazione ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 - da parte dei soggetti muniti di rappresentanza legale, generale e speciale.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1. e 2. devono essere presentate - a pena di esclusione - da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

12.1.2 Formulario DGUE

12.1.3 Cauzione provvisoria

12.1.4 Procura generale o nomina ad una carica speciale

12.1.5 PAssOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite dall'ANAC

## 12.2 OFFERTA TECNICA

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita, **pena esclusione**, la documentazione sotto richiesta.

### **Modalità operative**

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati

- **OFFERTA TECNICA** Punteggio massimo 70 punti

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Con riferimento all'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare:

**Criterio 1: TASSO DI INTERESSE DEBITORE**

**Criterio 2: INSTALLAZIONE POS**

**Criterio 3: PROPOSTE MIGLIORATIVE** : - SVOLGIMENTO SERVIZIO di tesoreria  
- OFFERTA PRODOTTI .

Il criterio è di tipo tabellare, quindi verranno attribuiti i punteggi come da tabella di cui al successivo punto 18.3 sulla base del numero di tesorerie gestite dichiarate nell'offerta tecnica.

## 12.3 – OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici devono allegare, a **pena di esclusione**, all'interno della Busta economica, il file dell'offerta economica, costituita :

- **Valore offerta economica**, che deve contenere tutti gli elementi ivi indicati.

- **Tasso di interesse creditore**.

Il corrispettivo annuale forfettario onnicomprensivo offerto non potrà superare la cifra di euro 163.935,00 (al netto dell'IVA se dovuta per legge).

L'offerta superiore ad euro 163.935,00 iva esclusa , sarà considerata inammissibile e pertanto il concorrente verrà escluso dalla gara.

Nel caso in cui tutte le offerte siano identiche o pervenga un'unica offerta, il punteggio assegnato al criterio di cui sopra sarà pari al massimo previsto.

**L'offerta sarà vincolante per 90 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

## 13. VERIFICA DELLE ANOMALIE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di quindici giorni entro cui ricevere le giustificazioni.

Il RUP, con il supporto della commissione di gara e/o dei propri uffici, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.



#### **14. SUB APPALTO**

Non è ammesso il sub appalto per il servizio oggetto del presente invito.

#### **15. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito.

#### **16. RICORSI:**

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DI P.O. DEL  
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO  
E RISORSE UMANE (TRATT. ECONOMICO)  
Rag, Giovanna Funari**

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIO E  
AMMINISTRATIVE  
Dott. ssa Laura Felici**