Comune di
Monterotondo
città metropolitana di roma capitale

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Servizio Entrate e Provveditorato

Spazio Riservato
Ufficio Protocollo

Al Servizio Entrate e Provveditorato
del Comune di Monterotondo

TARI MODULO **RICHIESTA RIMBORSO/COMPENSAZIONE**

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

COGNOME / RAGIONE SOCIALE*	NOME / RAPPRESENTANTE LEGALE*		
NATO/A A*	PROV.*	NATO/A IL*	
		/ /	
CODICE FISCALE*	RESIDENTE A / SEDE LEGALE*	PROV.*	CAP*
VIA/PIAZZA*	N.CIVICO*	TELEFONO*	
E-MAIL	PEC		

RICHIEDE

AI SENSI DI QUANTO SANCITO DAL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ENTRATE E DAI REGOLAMENTI DELLE SINGOLE IMPOSTE

(compilare obbligatoriamente tutti i campi)

- ❑ **compensazione** delle seguenti somme **TARI € _____con anno d'imposta _____**
- ❑ il **rimborso** delle seguenti somme **TARI: €** _____
- ❑ il **riversamento** delle seguenti somme **TARI**, *solo per l'imposta relativa alla quota Comune*, al COMUNE DI _____ PROV. _____ CAP _____

TRIBUTO	ANNO	IMPORTO QUOTA COMUNE	IMPORTO QUOTA STATO

MOTIVAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO/COMPENSAZIONE

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Comune di Monterotondo
città metropolitana di roma capitale

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Servizio Entrate e Provveditorato

MODALITA'

(barrare la modalità prescelta)

☐ **MANDATO DI VERSAMENTO**

Il mandato di versamento è un provvedimento separato e successivo al provvedimento di rimborso e sarà emesso dal Servizio Risorse Finanziarie.

Il mandato di versamento sarà riscuotibile presso: BANCA POPOLARE DEL LAZIO - VIA SALARIA - MONTEROTONDO

☐ **BONIFICO BANCARIO** (#)

☐ **COMPENSAZIONE DEGLI IMPORTI A CREDITO**, nei limiti previsti dalle norme vigenti.

Eventualità da richiedere se il contribuente è proprietario di unità immobiliari non esenti da pagamento.

Richiesta da inoltrare entro 30 giorni prima della scadenza del pagamento dell'imposta per la quale si intende chiedere la compensazione degli importi a credito.

(#) **ISTITUTO BANCARIO** e **IBAN -** *IN CASO DI MANCATA o ERRATA COMPILAZIONE SI PROCEDERÀ MEDIANTE LA MODALITÀ INDICATA AL PUNTO 1 o 3 -*

ISTITUTO BANCARIO

IBAN

I	**T**																						

L'INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE DEVE COINCIDERE CON IL RICHIEDENTE

Documenti obbligatori da allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- copia dettaglio calcolo per anno d'imposta e prospetto di calcolo comprovante il credito vantato;
- eventuale contratto di locazione agevolata o comodato d'uso gratuito ed eventuale documentazione comprovante il credito richiesto.
- copia attestazione di pagamento modello F24 quietanzato*;

*La quietanza F24 è una ricevuta di pagamento elaborata e messa a disposizione di quei contribuenti che effettuano i versamenti tramite i servizi on line della banca o dell'Agenzia delle Entrate.A cosa serve la quietanza di pagamento F24

La quietanza rilasciata dall'intermediario o dall'Agenzia in merito al pagamento di certe tasse o tributi (IMU, Tari, Tasi, Irpef, Inps, Iva, ecc.) va conservato ed esibito dal contribuente nel caso in cui venga sottoposto a dei controlli. Diversamente non è possibile comprovarne il pagamento e pertanto il rischio è quello di incorrere in sanzioni.

– *Quietanza di pagamento F24 con la banca*

Normalmente le quietanze di pagamento delle deleghe F24, presentate telematicamente attraverso il servizio di home banking, sono prodotte in forma elettronica dall'istituto che esegue il pagamento.

Dunque è il contribuente che ha disposto il pagamento che deve provvedere a curare il salvataggio in forma elettronica o direttamente la stampa di tali quietanze.

Le quietanze di pagamento F24 normalmente risultano disponibili a partire dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di effettivo pagamento nella specifica sezione "F24 inviati". Tali quietanze rimangono disponibili on line per 2 anni dalla data di avvenuto pagamento.

Gli intermediari (banche, Poste Italiane e agenti della riscossione), per specifiche esigenze, possono rilasciare le quietanze anche in formato cartaceo.

– *Quietanza di pagamento F24 tramite Agenzia*

I contribuenti e gli intermediari abilitati che hanno effettuato i versamenti tramite i servizi on line dell'Agenzia delle Entrate (Entratel e Fisconline), riceveranno le quietanze di pagamento F24 sul proprio Cassetto fiscale, accessibile tramite collegamento al sito Internet: https://telematici.agenziaentrate.gov.it/.

Le quietanze di versamento F24 che presentano un saldo maggiore di zero sono rese disponibili a partire dal settimo giorno lavorativo successivo alla trasmissione, mentre quelle con saldo uguale a zero saranno disponibili fin dal secondo giorno lavorativo.

IN ASSENZA DELLA COMPLETA COMPILAZIONE E DELLA COPIA DEI DOCUMENTI RICHIESTI IL PRESENTE MODULO NON RISULTA VALIDO, CONSEGUENTEMENTE L'ISTANZA NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE.

ISTRUZIONI e AVVERTENZE

- Consegnare il presente modello, compilato in ogni sua parte, presso l' **Ufficio Protocollo**, situato al piano terra della sede municipale.
- La mancata, incompleta, inesatta o mendace indicazione degli estremi richiesti per la fruizione del rimborso in oggetto o la mancata comunicazione delle situazioni accessorie inerenti a quanto sopra dichiarato comporta la relativa esclusione della presente richiesta;
- Nei casi di cui al precedente punto, si procederà secondo le modalità previste dalle leggi vigenti in materia e si provvederà d'ufficio al recupero della differenza dell'imposta maggiorata di sanzioni e interessi legali, secondo le vigenti disposizioni.
- Ulteriori informazioni, delibere di riferimento, modulistica: **www.comune.monterotondo.rm.it** **> Imposte e tributi.**

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e la verifica necessarie ai sensi del GDPR, n. 2016/679 - D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101

FIRMA